

Portail Onboarding

Le portail d'onboarding t'accompagne lors de ton arrivée chez Manor. Tu y trouveras toutes les informations et tous les documents importants concernant ton entrée en fonction.

Utilité du portail d'onboarding

- Modifier tes données personnelles
- Enregistrer ton compte bancaire pour le versement du salaire
- Accéder aux informations importantes concernant ton entrée et ton emploi chez Manor
- Soumettre des demandes pour les allocations familiales ainsi que pour la carte Manor (rabais personnel)

L'inscription est-elle obligatoire ?

Oui, l'inscription et la mise à jour de tes données personnelles sont obligatoires.

Inscription

L'inscription s'effectue via l'adresse e-mail personnelle que tu nous as communiquée lors de ta candidature. Pour activer ton compte, nous t'enverrons un e-mail provenant de l'adresse **no-reply@people-doc.com**.

Lien vers le portail Onboarding : https://manor.employee.eu.people-doc.com/login?normal_access=true

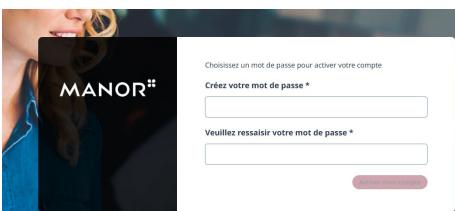
Activer le compte et inscription



1. Vérifier tes e-mails

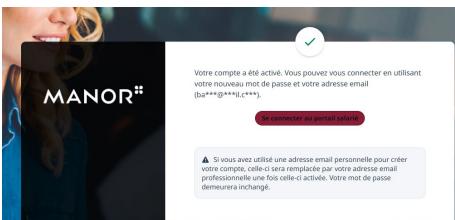
Vérifie si tu as reçu un message de **no-reply@people-doc.com** et clique sur le lien d'activation.

① Si tu n'as pas reçu d'e-mail, tu peux demander un e-mail d'activation sur la page d'inscription (cf. étape 4) ou contacter sc@manor.ch



2. Choisissez un mot de passe et activez votre compte

Crée ton mot de passe et clique sur « Activer mon compte ».



3. Continuer l'inscription

Poursuivez l'inscription en cliquant sur « S'inscrire au portail des collaborateurs ».

② À partir de ton premier jour de travail, tu te connectes via ton adresse e-mail Manor. Tes données de connexion te seront remises par ton supérieur hiérarchique lors de ton premier jour de travail..



4. Terminer l'inscription

Connecte-toi avec ton adresse e-mail personnelle et ton mot de passe.

③ En cliquant sur « Demander un lien d'activation », tu peux demander à nouveau l'e-mail contenant le lien d'activation, à condition que ton adresse e-mail soit enregistrée dans notre système.