



CODE VESTIMENTAIRE

Sommaire

1. **Principe**
2. **Collaborateurs concernés**
3. **Styles et couleurs**
4. **Directives relatives aux tenues vestimentaires des collaboratrices**
5. **Directives relatives aux tenues vestimentaires des collaborateurs**
6. **Rabais au personnel**
7. **Secteurs Food et Restauration**
8. **Entrée en vigueur**

1. Principe

Les collaborateurs qui accueillent et conseillent notre clientèle sont les ambassadeurs de Manor et participent à notre identité visuelle. Notre image dépend entre autres de la présentation et de l'apparence soignée de nos collaborateurs. Les directives vestimentaires suivantes ont pour but, d'une part, de transmettre notre Look & Feel Manor et, d'autre part, de permettre à la clientèle de reconnaître plus facilement nos collaborateurs grâce aux couleurs uniformes des vêtements et au badge nominatif, qui doit être porté impérativement et de manière bien visible.

2. Collaborateurs concernés

Le code vestimentaire s'applique à tous les collaborateurs des secteurs Non Food qui sont en contact direct avec la clientèle, ainsi qu'au Store Director, Store Manager, Floor Manager, Support Manager et aux collaborateurs du Service clients et des secteurs Visual, Merchandising et Picobello. Le code vestimentaire s'applique également au personnel des entreprises externes qui ne porte pas de tenue spécifique. Il est recommandé pour les collaborateurs du Siège en visite dans les magasins.

3. Styles et couleurs

Deux styles s'appliquent à tous les collaborateurs concernés:

- Classic
- Contemporary

Seuls des vêtements unis sont portés, sans grands logos ou impressions. Les couleurs de référence sont le noir et le bleu foncé, les couleurs d'accent sont le blanc et le bleu clair. La silhouette doit être noire ou bleu foncé; seul le haut de la tenue peut être blanc ou bleu clair, à condition qu'il soit recouvert de vêtements noirs respectivement bleu foncé.

4. Directives relatives aux tenues vestimentaires des collaboratrices

4.1 Haut de la tenue

- Blazer souhaitable
- Haut à manches courtes ou longues
- Chemisier, pull-over, polo, robe
- T-shirt uniquement sous blazer
- Pas de sweat-shirts
- Pas de hoodies
- Pas d'écharpes ni de foulards
- Pas de hauts laissant apparaître le ventre ou le dos

4.2 Pantalons / Jupes

- Pas de jeans
- Pas de sportswear
- Pas de pantalons parashoot ou cargo
- Pas de pantalons de survêtement
- Pas de leggings
- Pas de bermudas ni de shorts
- Pas de mini-jupes; jupes allant au moins jusqu'au genou

4.3 Chaussures / Collants

- Chaussures fermées (noires, bleu foncé ou brun foncé). En été des chaussures ouvertes à l'arrière avec des lanières sont possibles dans les trois couleurs susmentionnées.
- Sneakers (noirs, blancs ou bleu foncé)
- Il est possible de porter des collants noirs, bleu foncé ou couleur chair. Le port de collants n'est pas obligatoire.

4.4 Bijoux

- Bijoux discrets

5. Directives relatives aux tenues vestimentaires des collaborateurs

5.1 Haut de la tenue

- Sakko souhaitable
- Chemise (sans sakko: uniquement des chemises à manches longues)
- Pull-over, polo à manches courtes ou longues
- T-shirt uniquement sous sakko
- Pas de sweat-shirts
- Pas de hoodies
- Pas d'écharpes ni de foulards

5.2 Pantalons

- Pas de jeans
- Pas de sportswear
- Pas de pantalons parashoot ou cargo
- Pas de pantalons courts
- Pas de pantalons de survêtement

5.3 Chaussures

- Chaussures fermées (noires, bleu foncé ou brun foncé)
- Sneakers (noirs, blancs ou bleu foncé)

5.4 Bijoux

- Bijoux discrets

6. Rabais au personnel

Le coût des vêtements est à la charge des collaborateurs. La direction Retail peut décider à tout moment d'accorder un rabais supplémentaire pour l'achat des vêtements portés pendant les heures de travail. Si des accessoires spéciaux sont portés dans le cadre de promotions, ils sont remis gratuitement aux collaborateurs. Le personnel des entreprises externes soumis au code vestimentaire Manor bénéficie du rabais supplémentaire. Les collaborateurs du Siège en visite dans les magasins n'ont pas droit à un rabais supplémentaire.

7. Secteurs Food et Restauration

Pour les secteurs Food et Restauration des règles spécifiques s'appliquent selon le secteur et la fonction. Certains vêtements dont le port est obligatoire (p. ex. blouses, couvre-chefs) sont remis ou prêtés aux collaborateurs. Les couleurs des vêtements provenant de la propre garde-robe des collaborateurs doivent correspondre au code vestimentaire du secteur concerné. Les jeans déchirés ou effilochés ne sont pas autorisés et le port de chaussures fermées ou de chaussures de sécurité est obligatoire selon le domaine d'activité.

8. Entrée en vigueur

Les présentes directives entrent en vigueur le 1^{er} février 2025.
Elles remplacent et annulent toutes les directives antérieures.

Bâle, 1^{er} février 2025