

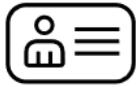
DÉCLARATION DE PROTECTION DES DONNÉES

POUR LES COLLABORATEURS

Contenu

1. **Contenu de la déclaration de protection des données**
2. **Responsable du traitement des données**
3. **Données collectées et traitées pour l'exécution du contrat de travail**
4. **Finalités et base du traitement des données personnelles**
5. **Durée de stockage des données personnelles**
6. **Protection des données personnelles**
7. **Transmission des données personnelles**
8. **Lieu du traitement**
9. **Adaptation de la déclaration de protection des données**
10. **Droits des collaborateurs quant à leurs données personnelles**
11. **Entrée en vigueur**

La protection des données et la sécurité des données sont importantes pour Manor. Manor traite les données personnelles de façon responsable, conformément aux dispositions légales applicables et à ses déclarations de protection des données.



Données personnelles
générales



Données financières



Données médicales



Données fournies



Données reçues



Données collectées



Transmission de données Europe



1. Contenu de la déclaration de protection des données

Dans cette déclaration de protection des données pour les collaborateurs, nous vous informons sur la manière dont nous collectons et traitons les données personnelles vous concernant, en lien avec l'exécution du contrat de travail. Vous trouverez des informations sur l'utilisation de vos données personnelles en tant que client de Manor dans la déclaration générale de protection des données de Manor (accessible sous [Manor | Protection des données](#)).

2. Responsable du traitement des données

Manor est responsable du traitement des données décrit dans cette déclaration de protection des données. En cas de questions ou si vous souhaitez exercer vos droits de personne concernée quant à la protection des données, vous pouvez vous adresser au conseiller à la protection des données de Manor sous privacy@manor.ch

3. Données collectées et traitées pour l'exécution du contrat de travail

Nous devons collecter et traiter de nombreuses données personnelles sur les collaborateurs afin de pouvoir remplir nos obligations contractuelles et légales et exécuter le contrat de travail. En font partie:

- nom, adresse, informations de contact, y compris adresse e-mail et numéro de téléphone
- date de naissance et sexe
- conditions d'engagement et contrats de travail
- détails relatifs à la qualification, les capacités et l'expérience de nos collaborateurs, informations sur leur parcours professionnel, y compris les dates de début et de fin auprès d'anciens employeurs, ainsi que chez Manor
- données salariales, y compris droits à des prestations, telles que rentes ou prestations d'assurances
- coordonnées bancaires et numéros d'assurance sociale
- données sur l'état civil, les proches parents, les personnes dépendantes et les contacts d'urgence
- données concernant la nationalité et si nécessaire le permis de travail conforme à la législation sur les étrangers
- détails sur la durée de travail convenue (jours et heures de travail), ainsi que sur le travail effectivement réalisé
- détails sur les absences, y compris vacances et journées de maladie, congés de et congés sabbatiques, ainsi que motif de l'absence
- évaluations des performances et informations y relatives, informations sur les formations continues suivies et les objectifs de performance, et correspondance y relative
- données relatives à votre état de santé (par ex. dans le cadre de déclarations de maladie ou du Care Management facultatif) ainsi que les informations sur d'éventuels handicaps pour lesquels nous devons procéder à des adaptations adéquates du poste de travail
- données vidéo enregistrées par le système CCTV (tel que décrit dans les Directives vidéosurveillance du chapitre "Security" des Conditions d'engagement)
- données d'image et son
- données sur l'usage des e-mails, d'Internet, des systèmes de fichiers de Manor (tel que décrit dans le chapitre "Gestion des ressources informatiques et des données" des Conditions d'engagement)

Les données personnelles traitées proviennent de différentes sources, par exemple de formulaires de candidature ou de CV, passeports ou autres documents d'identité tels que permis de conduire, de formulaires que vous avez remplis au début ou pendant vos rapports de travail, de correspondance avec vous ou d'entretiens, discussions ou évaluations. Dans certains cas, nous traitons les données personnelles que nous recevons de tiers, par exemple références d'anciens employeurs, informations de prestataires de services "background-check", bases de données de solvabilité ou contrôles d'honorabilité légalement admissibles. Nous enregistrons dans différents systèmes de fichiers les données personnelles traitées, en particulier dans votre dossier personnel, ainsi que dans le système de gestion du personnel et d'autres systèmes informatiques, y compris système e-mail. Manor tient un registre des activités de traitement, qui contient d'autres indications sur le lieu de stockage de vos données personnelles. Si vous avez des questions, le conseiller à la protection des données de Manor vous donne volontiers des informations complémentaires.

4. Finalités et base du traitement des données personnelles

Nous traitons vos données personnelles pour remplir nos obligations légales et contractuelles et afin d'exécuter le contrat de travail. Le traitement à ces fins des différents types cités de données personnelles générales, données financières et (en partie) données sanitaires nous permet de:

- réaliser des processus de candidature et de promotion
- payer les salaires
- traiter correctement les procédures disciplinaires et de plaintes afin de garantir un comportement adéquat de nos collaborateurs au poste de travail
- effectuer des évaluations de performance, y compris les processus y relatifs, ainsi que la planification de carrière, de la relève et des ressources
- saisir les présences et les absences et garantir que nos collaborateurs reçoivent leur salaire et les autres prestations auxquelles ils ont droit
- garantir l'application des directives de santé et de sécurité en vigueur, afin de favoriser au mieux la santé de tous les collaborateurs
- adapter au mieux nos postes de travail aux besoins de nos collaborateurs handicapés
- accorder aux collaborateurs les jours de congé et de vacances qui leur reviennent (y compris congé maternité) et garantir dans ce contexte que les indemnités éventuelles soient versées correctement
- remplir les obligations légales notamment en matière de prévoyance professionnelle, prestations d'assurance, stockage, impôts, sécurité des informations et sécurité au poste de travail
- garantir d'une manière générale une gestion efficiente du personnel et de l'entreprise
- délivrer des certificats de travail sur demande de collaborateurs actuels et d'anciens collaborateurs
- faire valoir des droits
- maintenir et promouvoir l'égalité au poste de travail
- transmettre des offres de nos entreprises partenaires (par ex. dans le domaine des assurances, de la mobilité et des voyages) à nos collaborateurs (dans la mesure où ils ne s'y opposent pas)

Les traitements de données mentionnés sont généralement nécessaires pour que nous puissions remplir nos obligations contractuelles de travail ou légales en tant qu'employeur. En outre, nous avons un intérêt légitime à traiter vos données personnelles conformément aux objectifs mentionnés. Sur cette base, nous traitons vos données personnelles si et dans la mesure où le droit applicable en matière de protection des données exige une justification pour la légalité du traitement des données en général ou pour certaines activités de traitement.

5. Durée de stockage des données personnelles

Manor stocke vos données personnelles pendant la durée des rapports de travail et au-delà si nécessaire, pour une période appropriée ou exigée par la loi. La durée pendant laquelle Manor conserve vos données personnelles après la fin des rapports de travail est définie dans les directives concernant la conservation des données.

6. Protection des données personnelles

Nous prenons des mesures techniques et organisationnelles adéquates afin de garantir l'intégrité et la confidentialité des données personnelles. Conformément à notre évaluation des risques, nous mettons en place en particulier des contrôles d'entrée, des contrôles d'accès, ainsi que des procédures relatives au contrôle, à l'analyse et à l'évaluation périodiques de l'efficacité des mesures.

7. Transmission des données personnelles

Pour atteindre les objectifs décrits dans cette déclaration de protection des données, il peut être nécessaire pour nous de transmettre vos données personnelles aux catégories suivantes de destinataires:

- services internes de Manor
- sociétés du groupe Manor dans le cadre de la gestion commune du personnel
- clients de Manor (dans le cadre de la prestation de service et de la communication client)
- entreprises partenaires (en ce qui concerne les offres partenaires pour les collaborateurs)
- prestataires externes
- fournisseurs ou partenaires commerciaux
- anciens ou futurs employeurs
- autorités et tribunaux

8. Lieu de traitement

Nous stockons et traitons vos données personnelles uniquement en Suisse et dans l'UE.

9. Adaptation de la déclaration de protection des données

Manor peut adapter en tout temps cette déclaration de protection des données pour informer sur des changements dans le traitement des données ou pour satisfaire à des exigences légales ou réglementaires.

10. Droits des collaborateurs quant à leurs données personnelles

Vous avez les droits suivants quant aux données personnelles qui vous concernent:

- le droit de savoir quelles données personnelles nous enregistrons à votre sujet et comment nous les traitons
- le droit à l'obtention d'une copie de vos données personnelles dans un format courant
- le droit à la rectification de vos données personnelles
- le droit à la suppression de vos données personnelles
- le droit d'objecter au traitement de vos données personnelles

Veillez noter que des conditions et des exceptions légales s'appliquent à ces droits. Dans la mesure où cela est juridiquement admissible, nous pouvons refuser votre requête d'exercer ces droits. Vous avez par ailleurs le droit de faire recours auprès du préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT).

11. Entrée en vigueur

La présente déclaration entre en vigueur le 1^{er} juin 2024.

Bâle, 1^{er} juin 2024