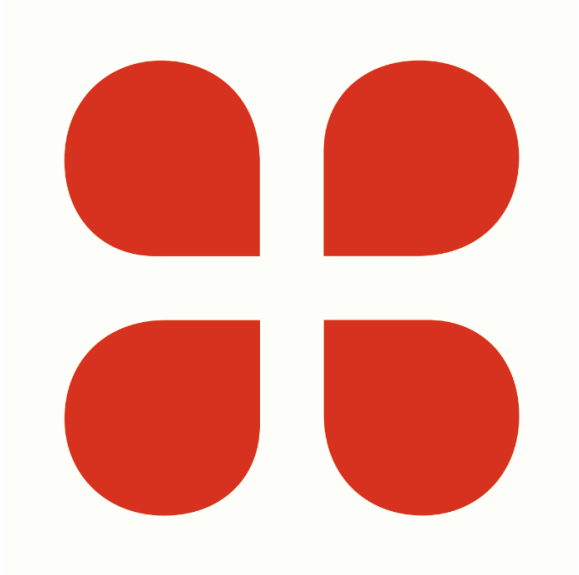


INFORMATIVA SULLA PRIVACY

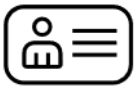
PER I COLLABORATORI

Contenuto

1. **Contenuto dell’informativa sulla privacy**
2. **Responsabile del trattamento dei dati**
3. **Dati raccolti e trattati per l’esecuzione del rapporto di lavoro**
4. **Finalità e base del trattamento dei dati personali**
5. **Periodo di conservazione dei dati personali**
6. **Protezione dei dati personali**
7. **Trasmissione dei dati personali**
8. **Luogo del trattamento**
9. **Adattamento dell’informativa sulla privacy**
10. **Diritti dei collaboratori in merito ai propri dati personali**
11. **Entrata in vigore**

Per migliorare la leggibilità viene utilizzata la forma maschile, ma tutti i generi sono ovviamente inclusi allo stesso modo.

La protezione e la sicurezza dei dati sono importanti per Manor. Manor tratta i dati personali in modo responsabile, nell'osservanza delle disposizioni normative applicabili e conformemente alla sua informativa sulla privacy.



Dati personali generali

Dati finanziari

Dati sulla salute

Dati ceduti

Dati ricevuti

Dati raccolti

Trasmissione dei dati

Europa

1. Contenuto dell'informativa sulla privacy

Nella presente informativa sulla privacy per i collaboratori, ti informiamo su come raccogliamo e trattiamo i tuoi dati personali in relazione all'esecuzione del rapporto di lavoro. Ti informiamo sul trattamento da parte di Manor in qualità di clienti Manor nell'informativa sulla privacy generale di Manor (consultabile all'indirizzo Manor | Protezione dei dati).

2. Responsabile del trattamento dei dati

Manor è responsabile del trattamento dei dati descritto nella presente informativa sulla privacy. Per qualsiasi domanda o per esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati, ti chiediamo di contattare il consulente per la protezione dei dati di Manor all'indirizzo e-mail privacy@manor.ch

3. Dati raccolti e trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro

Per poter adempiere ai nostri obblighi contrattuali e legali ed eseguire il rapporto di lavoro, siamo tenuti a raccogliere e trattare numerosi dati personali dei collaboratori come:

- nome, cognome, indirizzo e informazioni di contatto, compresi indirizzo e-mail e numero di telefono
- data di nascita e sesso
- condizioni di assunzione e contratti di impiego
- dettagli su qualifiche, competenze ed esperienza dei nostri collaboratori, nonché sulla carriera professionale, comprese le date di inizio e fine presso datori di lavoro precedenti e presso Manor
- dati relativi al salario, compresi eventuali diritti a prestazioni quali rendite o indennità di disoccupazione e/o assicurazione
- coordinate bancarie e numero di previdenza sociale
- dati sullo stato civile, sui familiari più prossimi e contatti di emergenza
- dati sulla nazionalità e, se rilevante, sul permesso di lavoro ai sensi della legge sull'immigrazione
- dettagli sull'orario di lavoro concordato (giorni e orari di lavoro), e sul lavoro effettivamente svolto
- dettagli sulle assenze, compresi i giorni di vacanza e di malattia, congedi di maternità e sabbatici, nonché il motivo dell'assenza
- valutazioni delle prestazioni, comprese le relative informazioni, sui corsi di formazione frequentati, sulle attività di formazione, sugli obiettivi di prestazione, nonché la relativa corrispondenza
- dati relativi al tuo stato di salute (ad esempio, nell'ambito di dichiarazioni di malattia o di Care Management facoltativo), nonché le informazioni relative a eventuali disabilità per le quali è necessario apportare adattamenti appropriati alla tua postazione di lavoro
- dati video registrati dal sistema TVCC (come descritto nelle linee guida per la videosorveglianza nel capitolo «Sicurezza» delle condizioni di impiego)
- dati di immagine e audio
- dati sull'utilizzo della posta elettronica, di internet e dei file system di Manor (come descritto nel capitolo "Gestione delle risorse informatiche" delle condizioni di impiego)

I dati personali trattati provengono da varie fonti, quali ad esempio moduli di candidatura o curriculum vitae, passaporti o altri documenti d'identità come le patenti di guida, moduli compilati all'inizio del o durante il rapporto di lavoro, corrispondenza con la persona o colloqui, riunioni o valutazioni. In alcuni casi trattiamo i dati personali che riceviamo da terzi, ad esempio le referenze di datori di lavoro precedenti, le informazioni fornite da fornitori di «background check», banche di dati sulla solvibilità o controlli di buona condotta consentiti dalla legge.
Conserviamo i dati personali trattati in diversi archivi, in particolare nel vostro dossier personale, nonché nel sistema di gestione del personale e in altri sistemi informatici, compreso il sistema di posta elettronica. Manor tiene un registro delle attività di trattamento che contiene ulteriori informazioni sul luogo di conservazione dei tuoi dati personali. In caso di domande, il consulente per la protezione dei dati di Manor sarà lieto di fornire ulteriori informazioni.

4. Finalità e basi del trattamento dei dati personali

Trattiamo i tuoi dati personali per adempiere ai nostri obblighi contrattuali e legali e per l'esecuzione del rapporto di lavoro. Il trattamento delle tipologie di dati personali generali, dei dati finanziari e (in parte) dei dati sulla salute per questi scopi ci consente di:

- eseguire i processi di candidatura e promozione
- pagare i salari
- gestire correttamente le procedure disciplinari e di reclamo per garantire un'adeguata condizione di lavoro dei nostri collaboratori sul posto di lavoro
- valutare le prestazioni ed eseguire processi correlati, nonché pianificare carriere, sostituzioni e risorse
- registrare le presenze e le assenze e assicurare che i nostri collaboratori ricevano il salario e le altre prestazioni a cui hanno diritto
- garantire l'applicazione dei requisiti di salute e sicurezza pertinenti per tutelare e promuovere al meglio la salute di tutti i collaboratori
- adattare al meglio i nostri posti di lavoro alle esigenze dei nostri collaboratori con disabilità
- garantire ai collaboratori i giorni di riposo e di vacanza a cui hanno diritto (compreso il congedo maternità) e assicurare in questo contesto che il pagamento di eventuali indennità e/o risarcimenti sia correttamente corrisposto
- adempiere agli obblighi legali, in particolare nell'ambito della previdenza professionale, delle prestazioni assicurative, della tenuta dei registri, delle imposte, della sicurezza delle informazioni e della protezione sul posto di lavoro
- garantire l'efficienza delle risorse umane e della governance aziendale in generale
- fornire, su richiesta dei collaboratori attuali e degli ex collaboratori, i certificati di lavoro
- far valere i diritti legali
- sostenere e promuovere l'uguaglianza sul posto di lavoro
- trasmettere le offerte delle nostre aziende partner (ad esempio nel campo delle assicurazioni, della mobilità e dei viaggi) ai nostri collaboratori (nella misura in cui non si oppongano).

Il trattamento dei dati menzionato è generalmente necessario per l'adempimento dei nostri obblighi contrattuali o legali in qualità di datore di lavoro. Inoltre, abbiamo un interesse legittimo a trattare i tuoi dati personali in conformità con gli scopi citati. Su questa base, trattiamo i tuoi dati personali se e nella misura in cui la legge sulla protezione dei dati applicabile richiede una giustificazione per la legittimità del trattamento dei dati in generale o per determinate attività di trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

Manor conserva i tuoi dati personali per tutta la durata del rapporto di lavoro e, se necessario, per un periodo ragionevole o prescritto dalla legge. La rispettiva durata della conservazione dei tuoi dati personali da parte di Manor dopo la cessazione del rapporto di lavoro è stabilita dalle linee guida sulla conservazione dei dati.

6. Protezione dei dati personali

Nell'interesse dell'integrità e della riservatezza dei dati personali, adottiamo misure tecniche e organizzative adeguate. In base alla nostra valutazione dei rischi, implementiamo, in particolare, controlli degli accessi ai sistemi, controlli degli accessi ai dati e procedure per la verifica, la determinazione e la valutazione periodica dell'efficacia delle misure.

7. Divulgazione dei dati personali

Per raggiungere le finalità descritte nella presente informativa sulla privacy, potrebbe essere necessario condividere i tuoi dati personali con le seguenti categorie di destinatari:

- dipartimenti interni di Manor
- società del Gruppo Manor nell'ambito della gestione congiunta del personale
- clienti Manor (nel contesto della fornitura di servizi e della comunicazione con i clienti)
- aziende partner (per ciò che concerne le offerte partner per i collaboratori)
- fornitori di servizi esterni
- fornitori o partner commerciali
- precedenti o futuri datori di lavoro
- autorità e tribunali

8. Luogo del trattamento

Conserviamo e trattiamo i tuoi dati personali solo in Svizzera e nell'UE.

9. Adattamento dell'informativa sulla privacy

Manor può modificare la presente informativa sulla privacy in qualsiasi momento per comunicare le modifiche apportate al trattamento dei dati o per conformarsi a requisiti legali o regolamentari.

10. Diritti dei collaboratori in relazione ai propri dati personali

In relazione ai dati personali che ti riguardano, avete i seguenti diritti:

- diritto di ottenere informazioni sui dati personali che conserviamo e sulle modalità di trattamento
- diritto di ottenere una copia dei tuoi dati personali in un formato convenzionale
- diritto di rettifica dei dati personali
- diritto di cancellazione dei dati personali
- diritto di opporvi al trattamento dei dati personali

Si noti che tali diritti sono disciplinati dai requisiti legali e dalle eccezioni. Nella misura consentita dalla legge, possiamo rifiutare la tua richiesta di esercitare tali diritti. Inoltre hai il diritto di presentare reclami all'incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (IFPDT).

11 Entrata in vigore

La presente informativa si applica a partire dal 1° giugno 2024.

Basilea, 1° giugno 2024