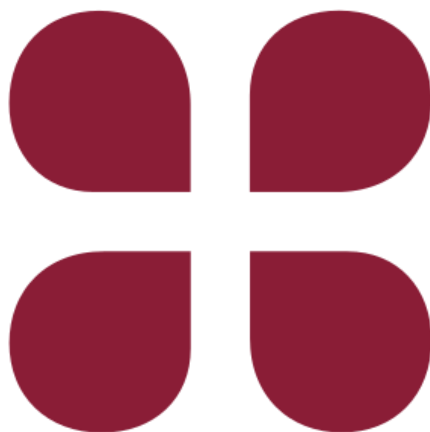




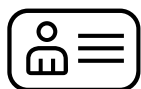
DICHIARAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

PER I COLLABORATORI

Indice

1	Contenuto dell'informativa sulla privacy	Erreur ! Signet non défini.
2	Responsabile del trattamento dei dati	Erreur ! Signet non défini.
3	Dati raccolti e trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro	Erreur ! Signet non défini.
4	Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali	Erreur ! Signet non défini.
	4.1 Trattamento facoltativo dei dati.....	5
5	Periodo di conservazione dei dati personali.....	Erreur ! Signet non défini.
6	Protezione dei dati personali	Erreur ! Signet non défini.
7	Divulgazione dei dati personali.....	Erreur ! Signet non défini.
8	Luogo del trattamento	6
9	Adattamento dell'informativa sulla privacy	6
10	Diritti dei collaboratori in relazione ai propri dati personali	Erreur ! Signet non défini.
11	Entrata in vigore.....	Erreur ! Signet non défini.

La protezione dei dati e la sicurezza dei dati sono importanti per Manor. Manor tratta i dati personali in modo responsabile, conformemente alle disposizioni di legge applicabili e alle proprie dichiarazioni sulla protezione dei dati.



Dati personali generali



Dati finanziari



Dati medici



Dati forniti



Dati ricevuti



Dati raccolti



Trasmissione dei dati



Europa

1 Contenuto della dichiarazione sulla protezione dei dati

La presente dichiarazione sulla protezione dei dati relativa ai collaboratori descrive il modo in cui i dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito dell'esecuzione del contratto di lavoro. Le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in qualità di collaboratore Manor figurano nella dichiarazione generale sulla protezione dei dati di Manor.

(accessibile su [Manor | Protezione dei dati](#)).

2 Responsabile del trattamento dei dati

Manor è responsabile del trattamento dei dati descritto nella presente dichiarazione. Qualsiasi domanda relativa alla protezione dei dati, nonché qualsiasi richiesta legata all'esercizio dei diritti dei collaboratori interessati, può essere indirizzata al consulente per la protezione dei dati di Manor all'indirizzo privacy@manor.ch.

3 Dati raccolti e trattati per l'esecuzione del rapporto di lavoro

La raccolta e il trattamento di numerosi dati personali relativi ai collaboratori sono necessari per consentire l'esecuzione del contratto di lavoro nonché il rispetto degli obblighi contrattuali e legali. Tali dati comprendono in particolare:

- nome, indirizzo, informazioni di contatto, compresi indirizzo e-mail e numero di telefono
- data di nascita e sesso
- condizioni d'assunzione e contratti di lavoro
- dettagli relativi alla qualifica, alle capacità e all'esperienza dei nostri collaboratori, informazioni sul loro percorso professionale, comprese le date di inizio e fine presso precedenti datori di lavoro, nonché presso Manor
- dati salariali, compresi i diritti a prestazioni, quali rendite o prestazioni assicurative
- coordinate bancarie e numeri di assicurazione sociale

- dati relativi allo stato civile, ai parenti stretti, alle persone a carico e ai contatti di emergenza dati riguardanti la nazionalità e, se necessario, il permesso di lavoro conforme alla legislazione sugli stranieri
- dettagli sulla durata del lavoro concordata (giorni e ore di lavoro), nonché sul lavoro effettivamente svolto
- dettagli sulle assenze, incluse vacanze e giornate di malattia, congedi e congedi sabatici, nonché il motivo dell'assenza
- valutazioni delle prestazioni e informazioni correlate, informazioni sulla formazione continua seguita e sugli obiettivi di performance, nonché la relativa corrispondenza
- dati relativi al vostro stato di salute (ad es. nell'ambito di dichiarazioni di malattia o del Care Management facoltativo), nonché informazioni su eventuali disabilità per le quali dobbiamo procedere ad adeguamenti appropriati del posto di lavoro
- dati video registrati dal sistema CCTV (come descritto nelle Direttive sulla videosorveglianza del capitolo "Security" delle Condizioni di impiego)
- dati di immagine e suono
- dati sull'uso delle e-mail, di Internet e dei sistemi di file di Manor (come descritto nel capitolo "Gestione delle risorse informatiche e dei dati" delle Condizioni di impiego)

I dati personali trattati provengono da diverse fonti, in particolare da moduli di candidatura, CV, passaporti o altri documenti d'identità quali le patenti di guida, da moduli compilati all'inizio o nel corso del rapporto di lavoro, nonché da corrispondenza, colloqui, discussioni o valutazioni. In alcuni casi, i dati personali possono anche essere ottenuti da terzi, ad esempio sotto forma di referenze di precedenti datori di lavoro, di informazioni fornite da prestatori di servizi di «background check», di banche dati sulla solvibilità o di controlli di onorabilità legalmente ammessi.

I dati personali trattati sono registrati in diversi sistemi di archiviazione, in particolare nel dossier personale, nel sistema di gestione del personale nonché in altri sistemi informatici, incluso il sistema e-mail. Manor tiene un registro delle attività di trattamento, che contiene indicazioni complementari relative al luogo di conservazione dei dati personali. Per qualsiasi domanda, ulteriori informazioni possono essere ottenute presso il consulente per la protezione dei dati di Manor.

4 Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali vengono trattati al fine di consentire l'esecuzione del contratto di lavoro e l'adempimento degli obblighi contrattuali e legali. Il trattamento, a tali fini, delle diverse categorie di dati personali generali, dati finanziari e, in parte, dati relativi alla salute, consente in particolare di:

- gestire le procedure di candidatura e di promozione
- pagare gli stipendi
- gestire correttamente le procedure disciplinari e di reclamo al fine di garantire un comportamento adeguato da parte dei nostri collaboratori sul posto di lavoro
- effettuare valutazioni delle prestazioni, compresi i relativi processi, nonché la pianificazione della carriera, della successione e delle risorse
- registrare le presenze e le assenze e garantire che i nostri collaboratori ricevano lo stipendio e le altre prestazioni a cui hanno diritto
- garantire l'applicazione delle direttive vigenti in materia di salute e sicurezza, al fine di tutelare al meglio la salute di tutti i collaboratori
- adattare al meglio le nostre postazioni di lavoro alle esigenze dei nostri collaboratori con disabilità
- concedere ai collaboratori i giorni di ferie e di permesso a cui hanno diritto (compreso il congedo di maternità) e garantire, in tale contesto, che le eventuali indennità siano corrisposte correttamente

- adempiere agli obblighi di legge, in particolare in materia di previdenza professionale, prestazioni assicurative, stoccaggio, imposte, sicurezza delle informazioni e sicurezza sul posto di lavoro
- garantire, in generale, una gestione efficiente del personale e dell'azienda
- rilasciare certificati di lavoro su richiesta dei collaboratori attuali e di quelli che hanno lasciato l'azienda
- far valere i propri diritti
- garantire e promuovere la parità sul posto di lavoro

I trattamenti dei dati descritti al punto 4 sopra, finalizzati all'attuazione del rapporto di lavoro, sono generalmente necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali o legali a carico del datore di lavoro. Inoltre, può sussistere un interesse legittimo al trattamento dei dati personali in conformità con le finalità menzionate. Su questa base, i dati personali vengono trattati se e nella misura in cui la normativa applicabile in materia di protezione dei dati richieda una giustificazione della legalità del trattamento dei dati in generale o di determinate attività di trattamento in particolare

4.1 Trattamento facoltativo dei dati

Inoltre, previo consenso esplicito del collaboratore interessato, i dati personali possono essere trattati al fine di trasmettere, tramite i canali di comunicazione disponibili (in particolare tramite posta ordinaria, e-mail, telefono o qualsiasi altro servizio di comunicazione elettronica simile), informazioni di pubblicità e marketing e offerte dell'azienda, ricorrendo, se necessario, a un fornitore di servizi esterno.

In base a tale consenso, i dati di contatto possono essere comunicati anche a società partner selezionate (in particolare nei settori assicurativo, della mobilità e dei viaggi) affinché possano contattare direttamente gli interessati.

Il consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione e con effetto per il futuro, contattando l'azienda all'indirizzo [inserire l'indirizzo e-mail]. La revoca non ha alcun effetto sul rapporto di lavoro.

5 Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali vengono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, dopo la sua cessazione, per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità perseguite o all'adempimento degli obblighi di legge applicabili. Il periodo di conservazione applicabile dopo la cessazione del rapporto di lavoro è definito nelle linee guida sulla conservazione dei dati.

6 Protezione dei dati personali

Vengono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire l'integrità e la riservatezza dei dati personali. Sulla base della valutazione dei rischi, vengono applicati in particolare controlli all'ingresso, controlli di accesso, nonché procedure di verifica, analisi e valutazione periodica dell'efficacia di tali misure.

7 Divulgazione dei dati personali

Al fine di conseguire le finalità descritte nella presente informativa sulla protezione dei dati, i dati personali possono essere trasmessi, se necessario, alle seguenti categorie di destinatari:

- servizi interni di Manor
- società del gruppo Manor nell'ambito della gestione comune del personale
- clienti di Manor (nell'ambito della fornitura di servizi e della comunicazione con i clienti)

- aziende partner (per quanto riguarda le offerte dei partner destinate ai dipendenti, esclusivamente previa espressa autorizzazione)
- fornitori esterni
- fornitori o partner commerciali
- datori di lavoro attuali o futuri
- autorità e tribunali

8 Luogo del trattamento

La conservazione e il trattamento dei dati personali avvengono esclusivamente in Svizzera e nell'Unione europea.

9 Adattamento dell'informativa sulla privacy

Manor si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento la presente informativa sulla privacy per comunicare eventuali modifiche nel trattamento dei dati o per ottemperare a requisiti legali o normativi.

10 Diritti dei collaboratori in relazione a propri dati personali

I collaboratori interessati beneficiano dei seguenti diritti in relazione ai dati personali che li riguardano:

- il diritto di sapere quali dati personali registriamo e come li trattiamo
- il diritto di ottenere una copia dei propri dati personali in un formato comunemente utilizzato
- il diritto alla rettifica dei propri dati personali
- il diritto alla cancellazione dei propri dati personali
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali

L'esercizio di tali diritti rimane soggetto alle condizioni e alle eccezioni previste dalla legge. Nella misura consentita dalla normativa applicabile, una richiesta può essere respinta. I collaboratori interessati hanno inoltre il diritto di presentare ricorso presso l'Incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (IFPDT).

11 Entrata in vigore

La presente dichiarazione entra in vigore il 1° luglio 2026.

Basilea, 1° luglio 2026